

電子請求書サービス 利用マニュアル

<https://www.mms-webservice.jp/>

もくじ

1. 注意事項	3
2. ログイン方法	4
3. 請求書発行	8
4. お客様情報変更	11
5. パスワード変更	15

1. 注意事項

● 操作について

ホームページ閲覧ソフト（インターネット・エクスプローラーなど）の **戻る** **進む** ボタンは使用しないでください。ページ移動には、電子請求書サービス内のリンク、ボタン等をご利用ください。**戻る** ボタンを使用されますと、データが消失するなど、意図しない結果を招く恐れがあります。

また、同時に複数のウィンドウを開いて作業をしないでください。意図しない結果になる可能性があります。

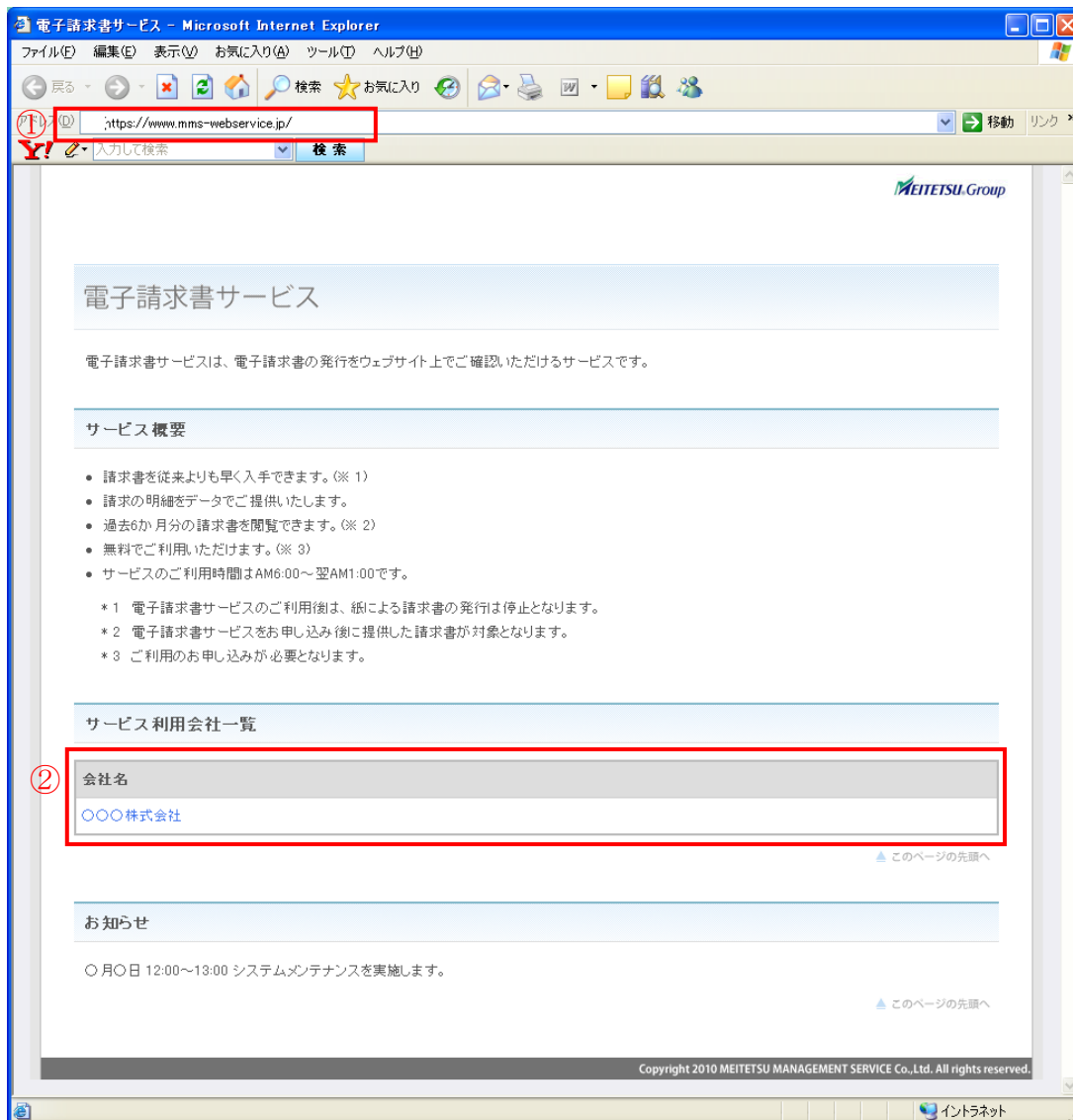
● タイムアウトについて

お客様の情報を保護するため、電子請求書サービスの操作が長時間なかったときは接続を切断しています。その場合、ログイン画面が表示されますので、再度ログインを行ってください。

2. ログイン方法

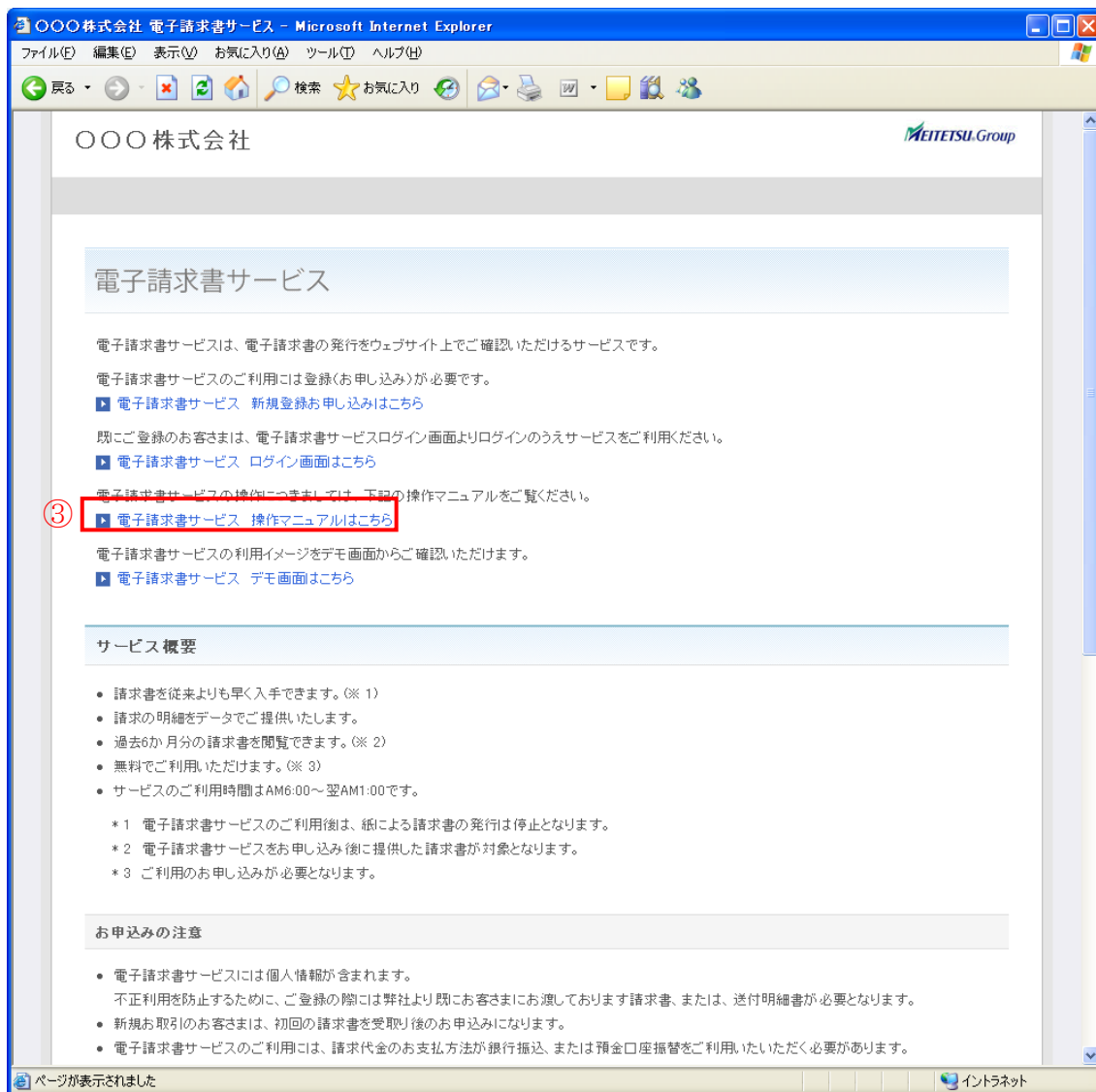
https://www.mms-webservice.jp/

- ① ホームページ閲覧ソフトで上記アドレスを開くと、電子請求書サービストップ画面が表示されます。
- ② サービス利用会社一覧より、利用したい会社名リンクをクリックします。



③ サービス一覧画面が表示されます。

[電子請求書サービスログイン画面はこちら]リンクをクリックすると、ログイン画面が表示されます。



- ④ お客様コード、パスワードを入力します。
- ⑤ ログインボタンを押してください。

株式会社 電子請求サービス - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

株式会社 EITETSU Group

電子請求サービス
ログイン

お客様コード

- 請求書に記載されているお客様コードを入力してください。
- 半角英数で入力してください。

④ -

パスワード

- 半角英数で入力してください。
- パスワードを忘れた場合は[こちら](#)をご覧ください。

④

⑤

[このページの先頭へ](#)

お知らせ

電子請求システムからのお知らせ

○月○日 12:00~13:00 システムメンテナンスを実施します。

株式会社からのお知らせ

○月○日 締めの請求書の発行は連休のため△月△日の予定です。

[このページの先頭へ](#)

イントラネット

⑥ ログインをすると下記のような画面が表示されます。

○○○株式会社 電子請求サービス - 請求書一覧 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り リンク

入力して検索 検索

○○○株式会社 MEITETSU Group

請求書一覧 お客様情報変更 パスワード変更 ログアウト

電子請求サービス
請求書一覧

株式会社○○○様

請求書一覧

- 請求書は請求書年月日より6箇月間保管いたします。

1件中1 - 1件目

無効	請求書ボタン	請求書No.	請求書年月日	請求金額	監PDF取得回数
	請求書	0000000001	○○○○年○月○日	50,000円	0

このページの先頭へ

お問い合わせ

お問い合わせは下記ページをご覧ください。

[お問い合わせ・よくあるご質問](#)

このページの先頭へ

Copyright 2010 MEITETSU MANAGEMENT SERVICE Co.,Ltd. All rights reserved.

イントラネット

3. 請求書発行

過去6ヶ月の請求書を閲覧・ダウンロードすることができます。

- ① メニュー画面「請求書一覧」をクリック。
- ② 確認したい請求書の「請求書」ボタンを押すと、請求書確認画面を表示します。

〇〇〇株式会社 電子請求書サービス - 請求書一覧 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り リンク

〇〇〇株式会社 MEITETSU Group

① 請求書一覧 お客様情報変更 パスワード変更 ログアウト

電子請求書サービス
請求書一覧

株式会社〇〇〇様

請求書一覧

- 請求書は請求書年月日より6箇月間保管いたします。

1件中1 - 1件目

無効	請求書 ボタン	請求書No.	請求書年月日	請求金額	控PDF取得回数
②	請求書	0000000001	〇〇〇〇年〇月〇日	50,000円	0

このページの先頭へ

お問い合わせ

お問い合わせは下記ページをご覧ください。

[お問い合わせ・よくあるご質問](#)

このページの先頭へ

Copyright 2010 MEITETSU MANAGEMENT SERVICE Co.,Ltd. All rights reserved.

イントラネット

③ 請求書の内容を確認できます。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web application for '株式会社 電子請求書サービス - 請求書'. The page title is '請求書'. The browser's address bar shows '入力して検索' and '検索'. The page content includes a navigation menu with '請求書一覧', 'お客様情報変更', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. The main content area is titled '電子請求書サービス 請求書' and '株式会社□□□ 様'. Below this is a section '請求書確認' with the text '当画面を請求書としてご利用いただくことはできません。'. The invoice details are displayed in a table-like format:

999-9999	お客様コード 99999-9999999999
〇〇県〇〇市〇〇区1-2-3	請求書No. 0000000001
(株)□□□ 様	発行日 平成〇〇年〇月〇日

Below the table, there is contact information: (お問合せ先) 財務部 TEL 052-000-0000. The large characters '請求書' are centered on the page. At the bottom left, it says '(株)□□□ 様'. The status bar at the bottom indicates 'ページが表示されました' and 'イントラネット'.

- ④ 下にスクロールすると、請求書ファイルダウンロードのリンクがあります。
選択したファイルをダウンロードすることができます。

拝啓 平素より格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、みだいについて下記のとおりご請求申し上げますので、別途契約で定められた場合を除き、
本状到着後90日以内に指定の口座にお振り込みくださいますようお願い申し上げます。
また、振り込み手数料はお客様のご負担でお願いします。
尚、お振込みが本状と行き違いになりました際は、ご容赦願います。

敬具

御請求額	50,000円
-------------	----------------

< 明細別紙 >

振込先: 銀行 支店 当座預金
 座番号 1235467
 座名義 (株)○○○

▲ このページの先頭へ

請求書ファイルダウンロード

請求書をダウンロードすることができます。下記をクリックして保存してください。

- 鑑PDFをダウンロードする(PDF形式:1.9KB)
- 明細CSVをダウンロードする(CSV形式:152.9KB)
- 明細PDFをダウンロードする(PDF形式:190.9KB)

Get ADOBE® READER® PDFファイルをご覧になるには **Adobe Reader**が必要です。
(Adobe Readerはアドビシステムズ社の商標です)

http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html インترنت



鑑 PDF をダウンロードします。



明細 CSV をダウンロードします。



明細 PDF をダウンロードします。

4. お客様情報変更

① メニュー画面より「お客様情報変更」をクリック。

〇〇〇株式会社 電子請求サービス - お客様情報変更 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り リンク

〇〇〇株式会社 MEITETSU Group

請求書一覧 ① お客様情報変更 パスワード変更 ログアウト

電子請求サービス
お客様情報変更

株式会社〇〇〇様

お客様情報変更フォーム

- 変更箇所を修正して送信してください。
- 個人情報の取り扱いについては、下記をご覧ください。
[個人情報保護方針](#)

ご連絡先メールアドレス 必須

- このアドレスに電子請求書に関するご連絡をいたします。
- 半角英数記号で入力してください。

test@testcom.co.jp

- 確認のため同じものを再度入力してください。

test@testcom.co.jp

担当者名 必須

- 担当者のお名前を入力してください。

名古屋太郎

担当者名カナ 必須

- 担当者のお名前をカタカナで入力してください。

ナゴヤタロウ

ページが表示されました イン트라ネット

エラーがある場合は、赤字でエラーメッセージが表示されています。確認画面へ進むことができません。エラー箇所を修正してください。

- ② 登録されているお客様情報が表示されます。必要箇所を入力し、下方の**確認画面へ** ボタンを押してください。

Microsoft Internet Explorer
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り リンク

入力して検索 検索

- 担当者の部署を入力してください。

総務部

担当者役職

- 担当者の役職を入力してください。

担当者電話番号 **必須**

- 担当者の電話番号を入力してください。
- ハイフンなし半角数字で入力してください。
- 例) 0520000000

0520000000

担当者 FAX番号

- 担当者の FAX番号を入力してください。
- ハイフンなし半角数字で入力してください。
- 例) 0520000000

② **確認画面へ**

このページの先頭へ

お問い合わせ

お問い合わせは下記ページをご覧ください。

[お問い合わせ・よくあるご質問](#)

このページの先頭へ

Copyright 2010 MEITETSU MANAGEMENT SERVICE Co., Ltd. All rights reserved.

イントラネット

- ③ 確認画面が表示されます。登録内容を確認し、よろしければ下方の **この内容で登録する** ボタンを押してください。

〇〇〇株式会社 電子請求書サービス - お客様情報変更 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 入力して検索 検索 お気に入り リンク

〇〇〇株式会社 MEITETSU Group

請求書一覧 お客様情報変更 パスワード変更 ログアウト

電子請求書サービス
お客様情報変更

株式会社〇〇〇様

お客様情報変更確認

- 入力内容を確認してよろしければ「この内容で更新する」ボタンを押してください。
- 修正したい箇所があれば「戻って入力しなおす」ボタンを押して入力画面に戻り、修正してください。

ご連絡先メールアドレス

test@testcom.co.jp

担当者名

名古屋太郎

担当者名カナ

ナゴヤタロウ

担当者部署

総務部

担当者役職

担当者電話番号

0520000000

担当者 FAX

戻って入力しなおす (3) **この内容で更新する**

▲ このページの先頭へ

お問い合わせ

お問い合わせは下記ページをご覧ください。

▶ お問い合わせ・よくあるご質問

▲ このページの先頭へ

Copyright 2010 MEITETSU MANAGEMENT SERVICE Co.,Ltd. All rights reserved.

イントラネット

④ 正しく登録できた場合は上記の画面が表示されます。



5. パスワード変更

- ① メニュー画面より「パスワード変更」をクリック。
- ② 現在のパスワードと新しいパスワード（2回）を入力し、**変更する** ボタンを押してください。

The screenshot shows a web browser window titled "株式会社 電子請求書サービス - パスワード変更 - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar shows "Y! 入力して検索" and "検索". The page content includes a navigation menu with "パスワード変更" highlighted in a red box. Below the menu, the page title is "パスワード変更" and the user is identified as "株式会社〇〇〇 様". The main section is titled "パスワード変更フォーム" and contains two password input sections: "現在のパスワード" and "変更後のパスワード". Each section lists requirements: alphanumeric characters, 6-15 characters, and case sensitivity. The "変更後のパスワード" section includes a confirmation prompt. A "変更する" button is located at the bottom of the form. A footer section titled "お問い合わせ" contains a link to "このページの先頭へ" and a note: "お問い合わせは下記ページをご覧ください。". The status bar at the bottom indicates "ページが表示されました" and "イントラネット".

③ 正しく登録できた場合は完了画面が表示されます。

